

Instituto
Redes



Formação: aprendendo a fazer links

Passo-a-passo para gerar link de sala virtual no Google meet

Google

IRIS SMANIOTTO

 iris@institutoresdes.org.br ▾

Digite sua senha

.....|

Mostrar senha

[Esqueceu a senha?](#)

[Próxima](#)

1. Entre no seu email.

2. Entre na sua página inicial de pesquisa, no caso o google.



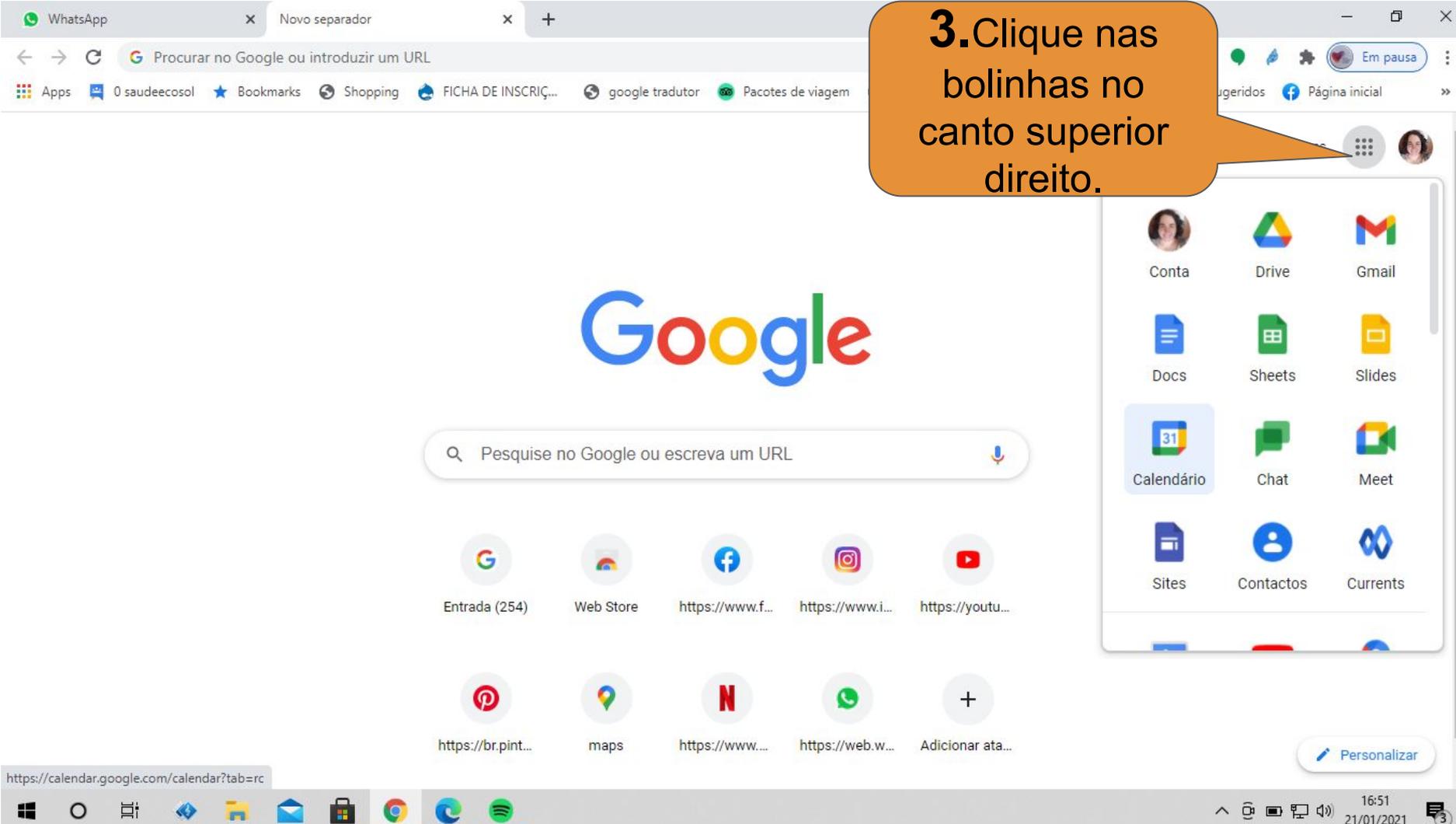
Pesquise no Google ou escreva um URL

Gmail Imagens

- Conta
- Drive
- Gmail
- Docs
- Sheets
- Slides
- Calendário
- Chat
- Meet
- Sites
- Contactos
- Currents

- Entrada (254)
- Web Store
- https://www.f...
- https://www.i...
- https://youtu...
- https://br.pint...
- maps
- https://www....
- https://web.w...
- Adicionar ata...

Personalizar



3. Clique nas bolinhas no canto superior direito.

- Conta
- Drive
- Gmail
- Docs
- Sheets
- Slides
- Calendário
- Chat
- Meet
- Sites
- Contactos
- Currents

https://calendar.google.com/calendar?tab=rc



Pesquise no Google ou esc

Gmail Imagens

Conta	Drive	Gmail
Docs	Sheets	Slides
Calendário	Chat	Meet
Sites	Contactos	Currents

4. Clique em calendário.

		ht...		
Entrada (254)	Web Store	ht...		
https://br.pint...	maps	https://www...	https://web.w...	Adicionar ata...

Criar

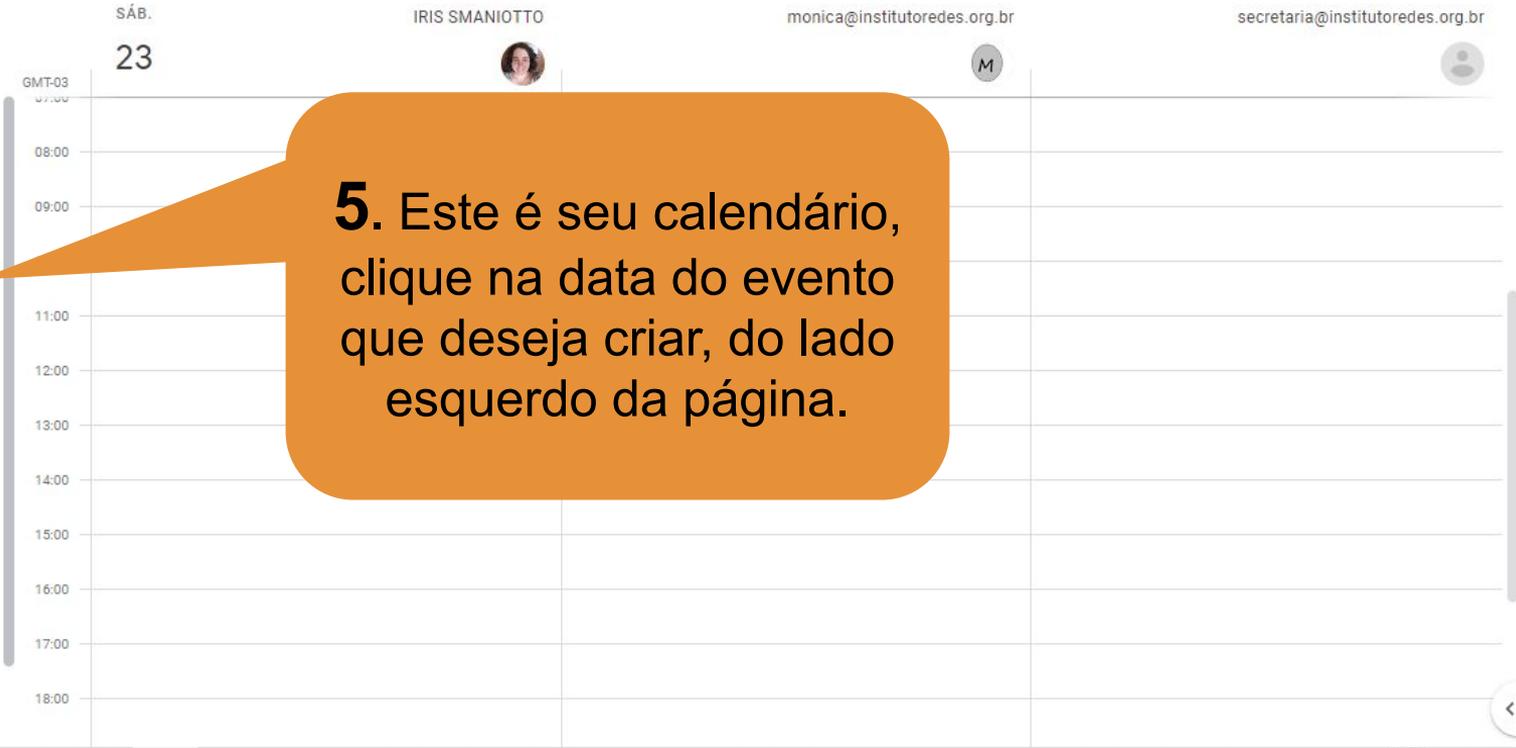
Janeiro de 2021 < >

D	S	T	Q	Q	S	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Reunião com...
Pesquisar pessoas

- Minhas agendas ^
- IRIS SMANIOTTO
 - Lembretes
 - Tarefas

Outras agendas + ^
 Holidays in Brazil



5. Este é seu calendário, clique na data do evento que deseja criar, do lado esquerdo da página.

Agenda

Hoje

< > 23 de janeiro de 2021

Dia



Criar

Janeiro de 2021

D	S	T	Q	Q	S	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Reunião com...

Pesquisar pessoas

Minhas agendas

- IRIS SMANIOTTO
- Lembretes
- Tarefas

Outras agendas

 Holidays in Brazil

SÁB.

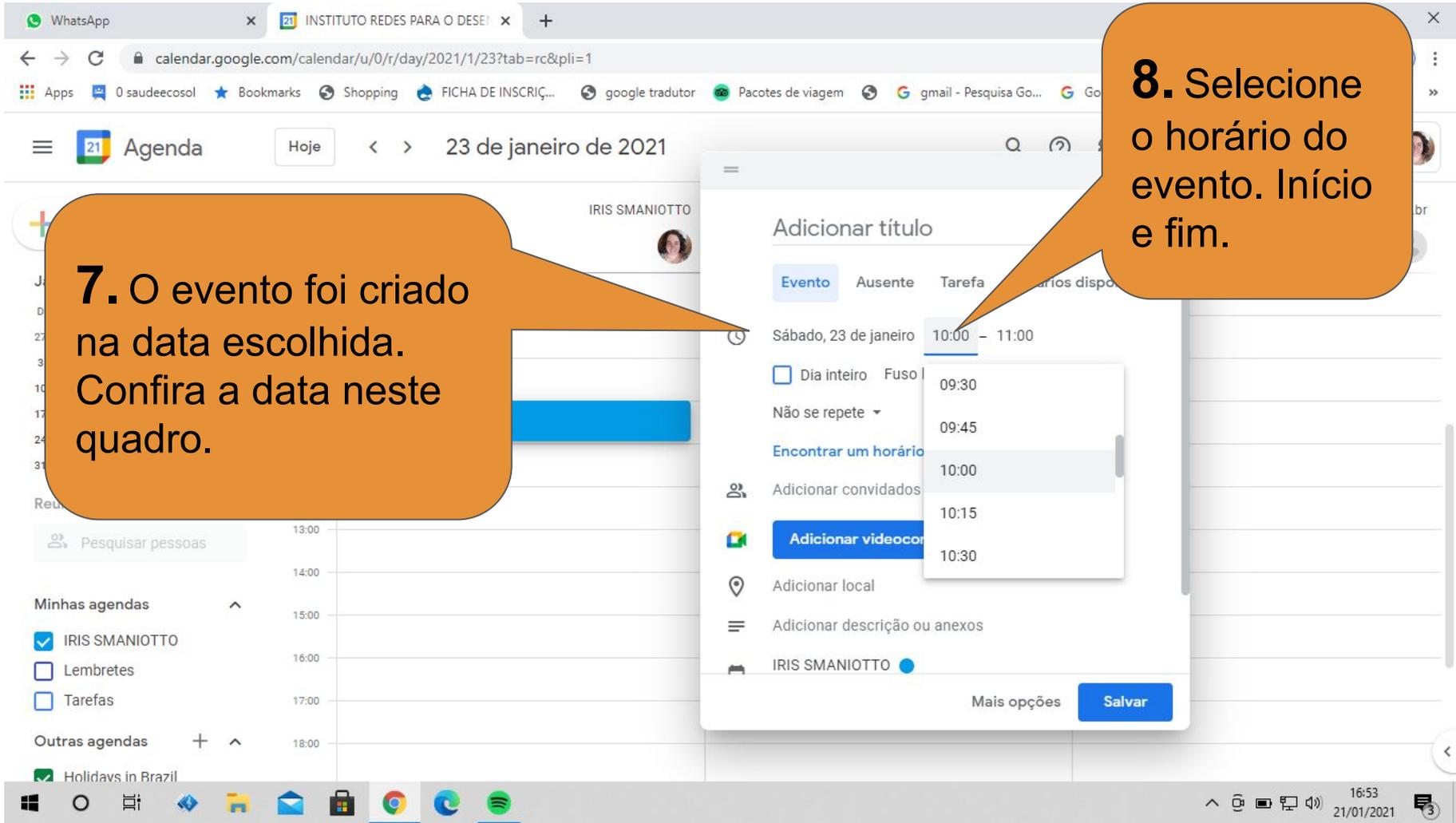
23

IRIS SMANIOTTO

monica@institutoredes.org.br

secretaria@institutoredes.org.br

6. Clique em criar (você estará criando o evento, uma reunião por exemplo).



7. O evento foi criado na data escolhida. Confira a data neste quadro.

8. Selecione o horário do evento. Início e fim.

9. Você pode adicionar um título para o evento. Se quiser.

Adicionar título

Evento Ausente Tarefa Horários disponíveis

Sábado, 23 de janeiro 10:00 – 11:00

Dia inteiro Fuso horário

Não se repete ▾

Encontrar um horário

Adicionar convidados

Adicionar videoconferência

Adicionar local

Adicionar descrição ou anexos

IRIS SMANIOTTO ●

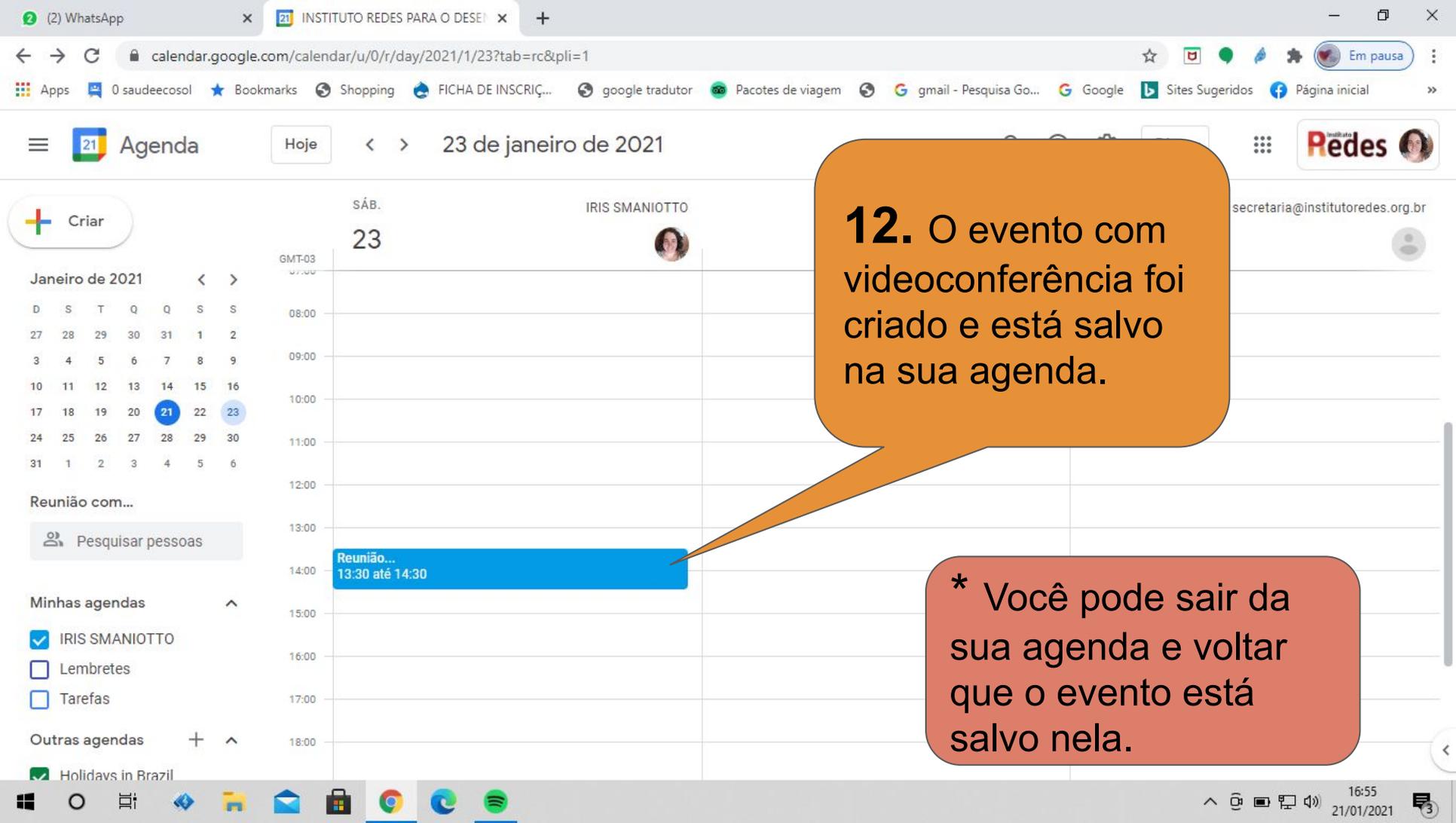
Mais opções **Salvar**

09:30
09:45
10:00
10:15
10:30

The screenshot displays a web-based calendar interface. On the left, a monthly view for January 2021 shows the 23rd highlighted. The main view is a daily agenda for Saturday, January 23rd, with a blue event block from 10:00 to 11:00 labeled '(Sem título) 10:00 até 11:00'. A modal window titled 'Adicionar título' is open over the event, allowing for editing. The modal includes tabs for 'Evento', 'Ausente', 'Tarefa', and 'Horários disponíveis'. The current event is set for 'Sábado, 23 de janeiro' from '10:00' to '11:00'. A dropdown menu for time selection is open, showing options from 09:30 to 10:30. The modal also features options to 'Adicionar convidados', 'Adicionar videoconferência', 'Adicionar local', and 'Adicionar descrição ou anexos'. At the bottom of the modal are 'Mais opções' and 'Salvar' buttons. In the background, a browser window shows a calendar page with a logo for 'Instituto Redes' and a contact email 'secretaria@institutoredes.org.br'. An orange callout bubble with the text '9. Você pode adicionar um título para o evento. Se quiser.' points to the 'Adicionar título' field in the modal.

10. Após definir data e horário, clique em adicionar videoconferência do Google Meet

11. Depois clique em salvar.



Agenda

Hoje < > 23 de janeiro de 2021

Instituto Redes

secretaria@instituto redes.org.br

+ Criar

Janeiro de 2021 < >

D	S	T	Q	Q	S	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

SÁB. IRIS SMANIOTTO

GMT-03

23

07:00	
08:00	
09:00	
10:00	
11:00	
12:00	
13:00	
14:00	Reunião... 13:30 até 14:30
15:00	
16:00	
17:00	
18:00	

12. O evento com videoconferência foi criado e está salvo na sua agenda.

* Você pode sair da sua agenda e voltar que o evento está salvo nela.

2 (2) WhatsApp x 21 INSTITUTO REDES PARA O DESE... x +

calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/1/23?tab=rc&pli=1

Em pausa

Apps 0 saudeecol ★ Bookmarks Shopping FICHA DE INSCRIÇ... google tradutor Pacotes de viagem

Página inicial

21 Agenda Hoje < > 23 de janeiro de 2021

+ Criar

Janeiro de 2021 < >

D	S	T	Q	Q	S	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Reunião com...

👤 Pesquisar pessoas

Minhas agendas ^

- IRIS SMANIOTTO
- Lembretes
- Tarefas

Outras agendas + ^

- Holidays in Brazil

SÁB. 23 IRIS SMANIOTTO

GMT-03 07:00

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

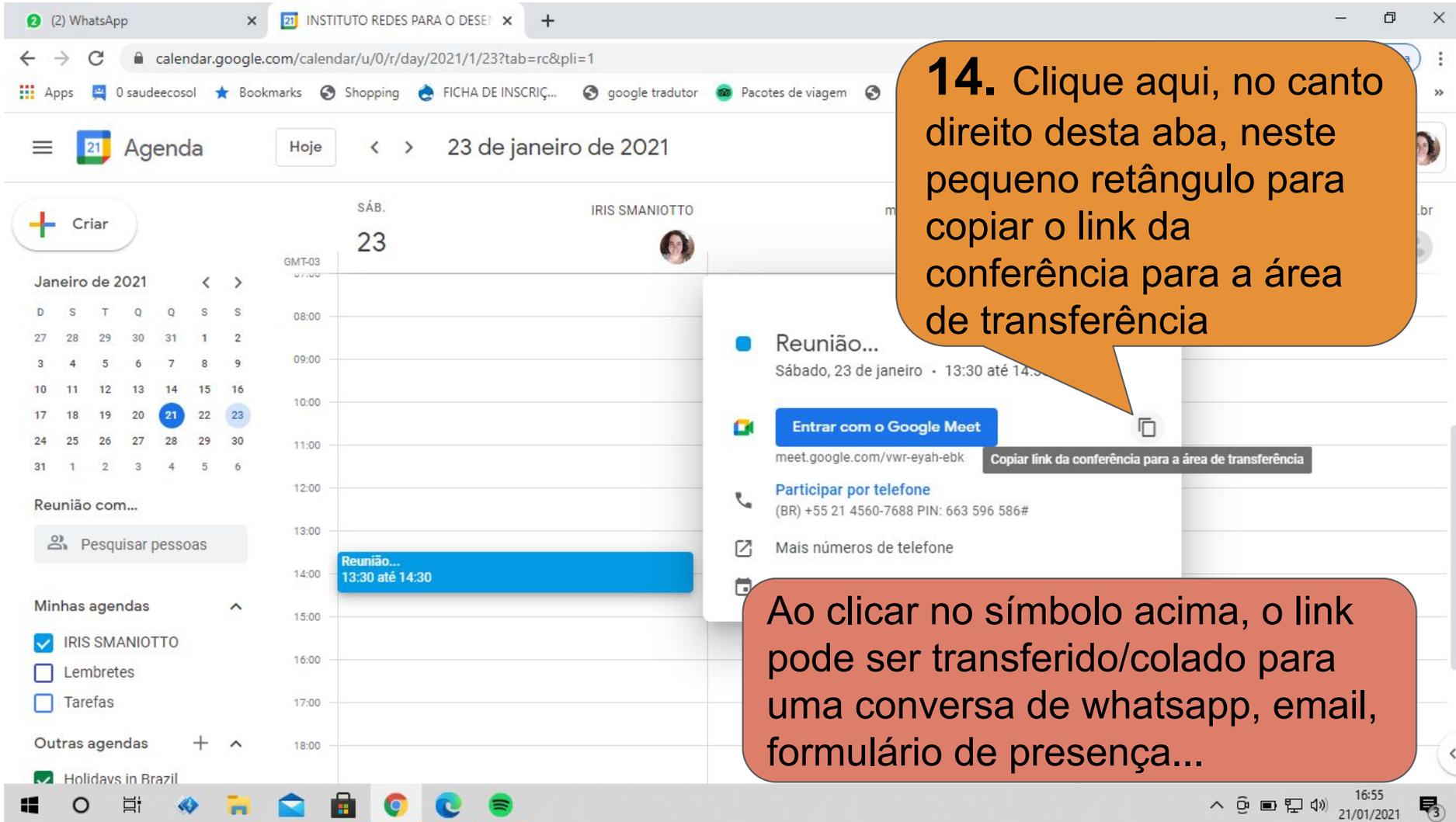
Reunião...
13:30 até 14:30

13. O evento com videoconferência foi criado e está salvo na sua agenda. Para acessar o link clique no evento.

Redes Instituto

aria@institutoresdes.org.br

16:55 21/01/2021



14. Clique aqui, no canto direito desta aba, neste pequeno retângulo para copiar o link da conferência para a área de transferência

Ao clicar no símbolo acima, o link pode ser transferido/colado para uma conversa de whatsapp, email, formulário de presença...

*Pronto! Seu link está disponível.
Você pode acessar sua agenda
quantas vezes quiser, clicar no
evento e copiar o link (área de
transferência), e colar no whatsapp,
e-mail, formulários...*

IMPORTANTE: a pessoa com o email que criou o link:

- Deve abrir e fechar a sala virtual (ser o primeiro a entrar e último a sair).
- Quem entrar com o email do link que dará autorização para todos os convidados entrarem;
- Tem autorização para desativar o áudio de qualquer um (por uma questão de privacidade não é possível ativar o áudio de ninguém); e,
- Tem autorização a remover pessoas da reunião, mas removida uma vez, a pessoa não pode entrar mais nesta reunião.